



Centrum pre deti a rodiny Dobšiná, Nová č. 809, 049 25 Dobšiná

## **Informácia o voľnom pracovnom mieste v Centre pre deti a rodiny Dobšiná**

<b>Výberové konanie číslo:</b>	<b>VK- 01/2024</b>
<b>Kraj:</b>	<b>Košický</b>
<b>Názov pracovnej pozície:</b>	personalista, mzdár
<b>Počet voľných pracovných miest:</b>	<b>1</b>
<b>Miesto výkonu práce:</b>	Dobšiná
<b>Hlavné úlohy:</b>	Katalóg pracovných činností s prevahou duševnej práce pri výkone práce vo verejnom záujme - samostatná odborná práca na úseku ekonomiky
<b>Termín nástupu:</b>	máj/2024
<b>Kvalifikačné predpoklady:</b>	VŠ I. stupňa - vítané ekonomické
<b>Jazykové znalosti:</b>	nepožadujú sa
<b>Počítačové znalosti:</b>	ovládanie práce PC– Microsoft Word, Excel, Office
<b>Požadované vlastnosti:</b>	znalosť ekonomického fungovania štátnej rozpočtovej organizácie, riadiace schopnosti, schopnosť pracovať v tíme a vnímať špecifickosť poslania organizácie, precíznosť, dôslednosť, komunikatívnosť.

### **Hlavná pracovná náplň**

- v spolupráci s účtovníčkou zostavuje návrh rozpočtu miezd, sleduje priebežné hospodárenie so mzdovými prostriedkami,
- vyhotovuje pracovné zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, vykonaní práce, platové dekréty a inú personálnu agendu,
- na základe mesačných podkladov vyhotovených vedúcou ekonomicko-prevádzkového úseku, vedúcej úseku starostlivosti a pokladníčky zabezpečuje spracovanie miezd s príslušnými dokladmi,

- zabezpečuje styk s poisťovňou, sporiteľňou, sociálnou a zdravotnými poisťovňami, štatistickým úradom a úradom práce formou výkazov, hlásení a zostáv,
- vydáva zamestnancom potvrdenie o príjme, zamestnanosti a ďalšie potvrdenia,
- vykonáva zákonné a dobrovoľné zrážky (exekúcie, stravné a odborové príspevky),
- spracované mzdy následne zadáva do štátnej pokladnice,
- sleduje termíny preventívnych lekárskech prehliadok zamestnancov a zabezpečuje ich realizáciu,

**Meno a priezvisko kontaktnej osoby:** Mgr. Martina Mandelíková  
**Telefón:** 0905 489 309  
**E-mail:** [riaditel.ded.dobsina@gmail.com](mailto:riaditel.ded.dobsina@gmail.com)  
[cdrdobsina.vusspecped@gmail.com](mailto:cdrdobsina.vusspecped@gmail.com)

**Adresa centra pre deti a rodiny Dobšiná:** Centrum pre deti a rodiny Dobšiná, Nová. Č 809,  
049 25 Dobšiná

**Zoznam požadovaných dokladov pre výberové konanie:**

- a) žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania,
- b) fotokópia dosiahnutého vzdelania, diplom
- c) profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe,
- d) súhlas so spracovávaním osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov.

**Termín podania žiadosti** o pracovnú pozíciu spolu so všetkými požadovanými dokladmi je **do 31.3. 2024.**

Po posúdení prijatých žiadostí budú vybraní uchádzači pozvaní na výberové konanie.

Mgr. Martina Mandelíková  
riaditeľka CDR Dobšiná